



Rue Alfred Stevens 20 – 1020 Bruxelles

Sommaire

L'Institut Paul-Henri Spaak	3
Les options	3
Le projet d'établissement.....	4
Les trois antennes	5
Les contacts	5
Les inscriptions.....	6
La rentrée des classes	7
L'horaire des cours	7
Les sports et les activités parascolaires	7
L'organigramme des options	8
L'orientation scolaire.....	9
Le soutien pédagogique et la remédiation.....	9
Les stages	10
Les activités.....	11

L'Institut Paul-Henri Spaak

- Ecole secondaire publique et officielle organisée par la Ville de Bruxelles;
- Ecole ouverte à tous qui favorise la communication et prône le dialogue entre élèves, parents et enseignants;
- Ecole qui assure une formation complète, construisant des bases de connaissances solides, transférables dans le futur;
- Ecole tenant compte des différences de rythme, par l'utilisation des techniques des groupes de niveau, de remédiation et de dépassement de soi.

Les options

Premier degré commun Enseignement technique et professionnel

Antenne Stevens

Enseignement Technique de qualification

- 3^e année : option Gestion
option Secrétariat Tourisme
- 4^e année : option Gestion
option Secrétariat Tourisme
- 5^e année : option Technicien/ne Comptabilité
option Technicien/ne de bureau
- 6^e année : option Technicien/ne Comptabilité
option Technicien/ne de bureau

Enseignement professionnel

- 3^e année : option Travaux de bureau
- 4^e année : option Travaux de bureau
- 5^e année : option Auxiliaire Administratif et
d'Accueil
- 6^e année : option Auxiliaire Administratif et
d'Accueil
- 7^e année : option complément en accueil
- 7^e année : option agent medico social

Antenne Stevens

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1C : 1 ^{re} Commune | 2C : 2 ^e Commune |
| | 2S : 2 ^e Complémentaire |
| 1 ^{re} année différenciée | 2 ^e année différenciée |

Antenne Mutsaert

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1C : 1 ^{re} Commune | 2C : 2 ^e Commune |
| | 2 S : 2 ^e Complémentaire |

Le projet d'établissement

Extraits :

1. Former aux métiers du secteur tertiaire et intégrer cette formation aux réalités du monde professionnel.
2. Préparer aux études supérieures, principalement dans le domaine économique (commerce, comptabilité, assurances, secrétariat de direction, ...)
3. Amener les jeunes à devenir des citoyens responsables, conscients de leurs droits comme de leurs devoirs, capables d'autonomie dans leur travail et respectueux d'autrui.
4. Donner aux adolescents la capacité de s'orienter correctement et de se forger un projet de vie.

Sur le site de l'école www.iphs.be vous trouverez les documents suivants:

- Le projet éducatif et pédagogique
- La brochure de l'école
- L'organigramme
- Le projet d'établissement
- Le règlement d'ordre intérieur
- Le règlement des études

Les trois antennes

Antenne Stevens (antenne principale)



Rue Alfred Stevens, 20
1020 Bruxelles
Tél. 02/423 57 00
Fax. 02/423 57 28



Métro Bockstael

Gare Bockstael

Antenne Mutsaert



Rue Gustave Demanet, 84
1020 Bruxelles
Tél. 02/263 21 90
Fax. 02/263 21 98



Bus 53 et 230-231-232
Trams 3, 7, 19

Les contacts

<p><i>Direction</i> Madame Virginie Dethy</p>	<p><i>Directions adjointes</i> Monsieur Alain De Meyer 02/423 57 18 Monsieur Michaël Calloens 02/423 57 21</p>	<p><i>Coordinateur du Mutsaert</i> Monsieur José Hoorens</p>
<p><i>Médiatrices scolaires</i> Madame Nathalie De Smet Madame Patricia Pizante 02/423 57 22</p>	<p><i>Centre PMS II</i> rue Melsens 38 1000 Bruxelles 02/279 63 20</p>	<p><i>Centre PMS IV</i> r. Philippe de Champagne 52 1000 Bruxelles 02/548 05 10</p>

Les inscriptions

Pour les premières et deuxièmes années

Antennes Mutsaert et Fontaine

Les modalités d'inscription se font en fonction des circulaires ministérielles.

La présence physique d'un des parents ou, le cas échéant, d'un mandataire est requise (pas d'inscription par téléphone, mail, fax, ...)

A partir de la troisième année

Antenne Stevens - 02 423 57 00

Les inscriptions se font uniquement sur rendez-vous dès le mois de janvier.

Enseignement technique et professionnel, secteur économique.

Documents nécessaires à l'inscription

1. La carte d'identité de l'élève
2. Deux photos d'identité de l'élève (format passeport)
3. Une photocopie du dernier bulletin
4. Un acompte sur les frais administratifs pour les nouveaux élèves

Frais administratifs

1^{er} degré : 85 euros à Fontaine, 115 euros au Mutsaert, comportant :

- Toutes les photocopies pour tous les cours durant toute l'année scolaire
- Plusieurs manuels scolaires et carnets d'exercices
- Les feuilles d'interrogations avec en-tête de l'IPHS
- 1 farde à glissière pour les avis
- Les répertoires
- La carte d'étudiant personnalisée
- Le T-shirt de l'IPHS, obligatoire pour le cours d'éducation physique
- La taxe "droits d'auteur" REPROBEL
- L'abonnement de natation (pour le Mutsaert)
- Des frais divers, le prêt de certains livres et quelques fournitures pour le cours de dessin
- Une garantie de 20 euros récupérable en fin de parcours scolaire

2^e et 3^e degré : 90 euros comportant:

- Toutes les photocopies pour tous les cours durant toute l'année scolaire
- Certains manuels scolaires
- Les feuilles d'interrogations avec en-tête de l'IPHS
- 1 farde à glissière pour les avis
- Les répertoires
- La carte d'étudiant personnalisée
- Le T-shirt de l'IPHS, obligatoire pour le cours d'éducation physique
- Intervention dans certaines activités
- La taxe "droits d'auteur" REPROBEL
- Des frais divers et le prêt de certains livres
- Une garantie de 20 euros récupérable en fin de parcours scolaire

L'inscription ne sera définitive qu'après réception de tous les documents administratifs nécessaires.

La rentrée des classes

Pour faciliter l'adaptation des nouveaux élèves la rentrée s'effectue en deux temps :

1. Le premier jour ouvrable de septembre pour les élèves de 1^{ère} année :

Le programme précis est envoyé aux parents par courrier à partir du 15 août.

2. Le 4^e jour ouvrable de septembre pour les élèves des autres classes.

Remarque:

Le 3^e jour ouvrable de septembre les cours sont suspendus en raison des délibérations.

L'horaire des cours

Formation des rangs à 7 h 55. Les cours se donnent à partir de 08 h 00, de façon continue, par périodes de 50 minutes, avec une récréation de 15 minutes dans la matinée.

Les cours se terminent au plus tard, à 16 h 45 selon les jours et selon l'horaire de la classe.

Les sports et les activités parascolaires

Tous les élèves du 1^{er} degré doivent participer à une activité sportive.

Le sport est organisé soit le mercredi après-midi, soit le vendredi après-midi.

Le choix de l'activité sportive est proposé aux élèves et à leurs parents via un avis détaillé, remis en début d'année. Cet avis reprend également les modalités d'inscription et d'organisation.

Les élèves participent aux compétitions sportives organisées par la Ville de Bruxelles.

Une initiation à l'informatique peut être organisée si la demande est suffisante.

Il s'agit d'une activité supplémentaire, le sport restant obligatoire.

De même, certains ateliers créatifs peuvent être proposés le mercredi après-midi.

L'organigramme des options

1 ^{er} degré	<pre> graph TD 1C --> 2C 1D[1^{re} différenciée] --> 2D[2^e différenciée] 2C --> 2S 2D --> 2S 2S --> 2C 2S --> 2S 2S --> 2D </pre>		
2 ^e degré	Technique de qualification		Professionnel
	<i>Secteur 7</i> Gestion 3 ^e 4 ^e	<i>Secteur 7</i> Secrétariat tourisme 3 ^e 4 ^e	<i>Secteur 7</i> Travaux de bureau 3 ^e 4 ^e
3 ^e degré	Technicien(ne) en comptabilité 5 ^e 6 ^e Qualification CESS Certificat de gestion	Technicien(ne) de bureau 5 ^e 6 ^e Qualification CESS (certificat de gestion ¹)	Auxiliaire admin. Et d'accueil 5 ^e 6 ^e Qualification
			Complément en accueil 7 ^e CESS Certif. gestion

Les grilles horaires par option et par classe sont disponibles sur le site de l'école : www.iphs.be

¹ Possibilité d'obtention du certificat de gestion moyennant un module de cours supplémentaires

L'orientation scolaire

Les élèves de deuxième année reçoivent une information sur les différentes filières auxquelles ils peuvent accéder à partir de la troisième année.

Le Centre PMS organise à la demande des élèves et/ou sur avis du conseil de classe, des tests d'orientation scolaire.

Les élèves bénéficient de plusieurs animations afin de cibler au mieux leur vie professionnelle et/ou leurs études supérieures:

- Salon études et professions organisé par le SIEP www.siep.be
- Contacts avec la Haute Ecole Francisco Ferrer www.brunette.brucity.be/Heff
- Conférence sur les cours de promotion sociale
- Rencontre avec de jeunes entrepreneurs, projet Dream www.dream-it.be
- Rencontre avec des professionnels de différents secteurs
- JEEP, jeunes emploi école tout un programme <http://www.jeepbxl.be/>

Le soutien pédagogique et la remédiation

- 1^{er} degré : remédiations organisées en français, mathématique et néerlandais.
- 2^e et 3^e degré : cours de remédiation organisés en français, néerlandais, anglais, économie, mathématique et méthodologie pour de petits groupes d'élèves. Les cours sont donnés par des professeurs de l'école.
- Programme de tutorat organisé par Schola www.schola-ulb.be
Programme de soutien scolaire destiné aux élèves du secondaire d'écoles bruxelloises.
La spécificité de cette opération consiste à réduire l'échec scolaire et à faciliter la transition des élèves qui le désirent vers l'enseignement supérieur.
L'innovation pédagogique du tutorat consiste à introduire un nouveau type d'acteurs dans l'école, en la personne des étudiants-tuteurs (ULB).
Un tutorat été est organisé à l'école durant les deux dernières semaines du mois d'août afin de permettre aux élèves de préparer la deuxième session.

Les stages

Stages en entreprise

- 5^e et 6^e professionnelle auxiliaire administratif et d'accueil
cinq semaines de stage en entreprise comme employé administratif
- 7^e professionnelle complément en accueil
cinq semaines de stage en entreprise, 5 jours par semaine
- 7^e professionnelle agent(e) médico-social(e)
cinq semaines de stages comme employé administratif et d'accueil en milieu médical
+ une journée par semaine pendant toute l'année scolaire
- 6^e technique bureau et comptabilité
quatre semaines de stage en entreprise (travaux de bureau et comptabilité)

Tous les élèves bénéficient d'un tuteur école, c'est-à-dire de l'assistance d'un professeur qui les aide à créer et développer le rapport de stage.

Rencontre préliminaire aux stages avec différents patrons d'entreprises.

Un petit déjeuner d'évaluation organisé à la fin de la période de stage.

Ces rencontres réunissent les représentants des entreprises, les stagiaires, les professeurs et la direction.

Stages d'accueil

Les élèves de 6^e professionnelle auxiliaire administratif et d'accueil, 7^e professionnelle complément en accueil et 5^e technique bureau pratiquent également des stages d'accueil. Séminaires, expositions, théâtres, desk d'accueil en entreprise, événements, ...

Les stagiaires présentent oralement un rapport de stage en fin d'année devant un jury composé de représentants des entreprises et des professeurs.

Les activités

Chaque année des projets et de nouveaux objectifs, afin de répondre à notre projet d'établissement « une pédagogie de l'effort et du projet »

Bien-être

a) Lieux de parole

Espace de parole qui permet aux acteurs de l'école de communiquer et d'écouter.

Tous les projets de l'école y sont présentés afin d'obtenir une meilleure adhésion de toute l'équipe éducative.

Ce lieu de réflexion permet un échange objectif sur les problématiques rencontrées par les jeunes et les aînés.

Mise en place d'une structure qui permet par un système de délégués élèves de dialoguer et de construire un projet commun.

b) Cool'Heure

Organisée en 1^{re} et 3^e année

Objectifs : améliorer le climat scolaire, aider à la construction de l'identité de l'élève, au développement de l'assertivité élèves/professeurs, améliorer la motivation élèves/professeurs et enfin promouvoir la réussite scolaire.

c) Eco team

L'environnement, le recyclage, le tri des déchets, l'eau,

d) Shiatsu et Reiki

Citoyenneté

Nos élèves sont régulièrement sensibilisés à la citoyenneté.

Plusieurs activités sont organisées au niveau régional, fédéral et européen.

Journée de l'élégance

Les élèves organisent chaque année une journée de l'élégance vestimentaire et verbale.

EEP

Entreprise d'Entraînement Pédagogique où les élèves travaillent la gestion d'une entreprise virtuelle

EVRAS

Education à la vie relationnelle, affective et sexuelle

Ateliers philosophiques

Donner du sens aux contenus scolaires en abordant des questions qui mobilisent et lient des savoirs transversaux.

Partenariat avec le Centre Culturel Omar Khayam

Croix rouge

Obtention du BEP (brevet européen de premier secours) organisé durant les jours blancs

Journées portes ouvertes

Animations et présentations de projets présentés par les élèves

Visites expositions, soirées théâtre, matinées cinéma ...**Expositions temporaires dans l'école****Les relais givrés**

Participation des élèves du 1^{er} degré à la course relais organisées par le club Les Lendemain de la Veille

Les relais pour la vie

Participation des élèves et des professeurs au we sportif soutenant la lutte contre le cancer